

向榮生醫科技股份有限公司 誠信經營政策執行情形

(1)本公司由行政管理處負責推動企業誠信經營，並訂定「誠信經營守則」及「誠信經營作業程序及行為指南」作為本公司誠信經營遵循之政策，並已於公司內部公告及官方網站揭露。本公司積極鼓勵員工參與公司治理相關課程，不定期在會議中向員工宣導相關法令規範與防範內線交易等訓練，強化公司誠信經營之理念與防範不誠信之行為。另本公司已建立獨立檢舉電子郵件信箱及申訴管道，提供內部及外部人員檢舉並受理犯罪、舞弊或違法等情事。

(2)113 年度誠信經營執行狀況如下表：

承諾	<ol style="list-style-type: none">1. 負責人、經理人及會計主管每季就財務報表出具無虛偽隱匿聲明書。2. 新進員工入職時簽定保密承諾書，共計 12 人次。
宣導	<ol style="list-style-type: none">1. 不定期於各會議及內部公告宣導誠信與保密責任。2. 將誠信經營納入工作規則與人力資源政策中，於員工新進時及公司內部網站宣導。
教育訓練	董事及經理人參加防範內線交易宣導會，共計 10 人次，上課時數為 30 小時。
監督	查核專責單位未有接獲檢舉或申訴不誠信或不道德之案件。

向榮生醫科技股份有限公司

資通安全相關政策及具體執行情形

(1) 資通安全風險管理架構

本公司已制訂資通安全檢查之控制作業程序，並每年檢視與評估以確保其適當性及有效性。

(2) 資通安全政策

- A. 資料經由電子郵件傳送或接收時，於電腦系統設置防火牆及防毒軟體，以防止駭客或電腦病毒之侵害。
- B. 網路設備、防毒軟體及防火牆之設定定期進行更新，系統管理之密碼定期變更以確保其安全性。
- C. 公司使用合法版權之系統軟體。
- D. 資訊部透過員工教育訓練、平時教育宣導，以達到資通安全宣導目的。
- E. 資訊人員依排定時程及項目進行資通安全自我檢查並紀錄於「資通安全檢查表」。
- F. 若有發生資安事件，依「資安事件通報與應變辦法」辦理。
- G. 導入「文件加密系統」，規範公司內、外部文件之接觸權限、傳遞及保存等事項，避免公司利益因機密資訊之不當取得、使用、接觸或揭露等行為而遭受危害。

(3) 投入資通安全管理之資源及執行情形

- A. 本公司對外網路已建立防火牆，並於內部建置完整防毒系統，定期更新病毒碼，113 年度已投入「防毒軟體」約 133 仟元，以維持及控管公司營運及會計等重要企業運作之功能。
- B. 本公司建立「USB 隨身碟控管」機制，防範惡意軟體攻擊及機密資料外洩之危害。
- C. 資訊人員每週定期檢視設備及系統紀錄，追蹤紀錄結果及異常項目，今年度未發生資安事件，進而造成重大營運影響。
- D. 資訊人員定期進修資通安全相關訓練，113 年度已完成 72 小時課程。
- E. 本公司已建置完善資料備份及異地備份機制，確保資料遺失情況發生時，將損失降至最低，並可以在有限時間內將電腦系統及資料重建後，繼續正常營運。
- F. 本公司定期安排外部專家為員工進行資通安全教育訓練，且資訊部門不定期於內部會議宣導，以提升全體員工資安意識。
- G. 稽核單位已於 114 年 3 月完成資通安全檢查作業查核，未發現缺失或異常事項。

向榮生醫科技股份有限公司

智慧財產管理計畫及執行情形

一、智財管理計畫

本公司為維護多年研發投入成果，特結合營運目標、事業及研究發展策略，制定智慧財產管理計畫旨為強化智財之管理與運用。

1. 專利管理

- (1)由研發單位進行技術開發，並不定期委由外部專利事務所進行專利申請規劃。
- (2)瞭解海外市場當地專利權登記及保護規範。
- (3)由專責單位進行專利文件保存及造冊。

2. 營業秘密管理

- (1)員工有依工作規則及勞動契約保守個人經辦業務及公司業務機密之義務。
- (2)員工任職或離職後，均不得洩漏任何業務機密，本公司具有法律追償公司損失之權利。
- (3)導入「文件加密系統」，規範公司內、外部文件之接觸權限、傳遞及保存等事項，避免公司利益因機密資訊之不當取得、使用、接觸或揭露等行為而受危害。

3. 著作權管理

每年定期盤點並歸檔研究報告，典藏於本公司文管單位，員工有需求時可申請調閱，俾提升專業技能運用於實務上，有效促進研發之創新與發展。

二、執行情形

(1)取得智財清單與成果：

A. 專利：

已通過之「發明」專利 3 件、「新型」專利 7 件，共計 10 件；申請中之「發明」專利 1 件。

B. 商標：

已通過「文字」商標 49 件、「圖形」商標 17 件，共計 66 件；申請中「文字」商標 9 件、「圖形」商標 2 件。

(2)營業秘密管理：

建立「USB 隨身碟控管」機制，僅受控管之隨身碟可傳遞及保存公司資料，避免公司機密資訊之洩漏。

向榮生醫科技股份有限公司 人權政策與具體管理方案執行情形

本公司為維護及保障基本人權，已訂定「人權政策」，認同並支持《聯合國世界人權宣言》、《聯合國全球盟約》、《聯合國企業與人權指導原則》、《聯合國國際勞動組織》、《國際勞工公約》等國際人權公約所揭示之人權保護精神與基本原則，體現尊重與保護人權之責任。並依據勞動基準法等相關法令訂定「工作規則」，以保障員工權益，並依法向臺北市政府勞動局報備。亦遵循「性別工作平等法」之規定，明定「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」保障性別工作權之平等，提供僱員免於性騷擾之工作環境。

113年本公司針對同仁實施人權相關課程，總時數為42小時，101人次。未來，將持續關注人權保障議題、推動相關教育訓練，以提高人權保障意識，降低相關風險之可能性。

本公司人權管理政策及具體方案如下：

人權管理政策	具體方案
提供安全與健康的工作環境	<ul style="list-style-type: none">● 落實門禁管理● 設置點心吧檯，提供下午茶、食品及飲料，補充員工活力● 每年消防維護作業檢測
協助員工維持身心健康及工作生活平衡	<ul style="list-style-type: none">● 中午關燈休息，給予同仁舒適之午休環境● 不定期舉辦登山、健行之小旅行● 電影包場，邀請員工共賞電影
禁止強迫勞動，遵循勞動法令	<ul style="list-style-type: none">● 落實休假制度，鼓勵同仁注重工作與生活平衡